



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO "TOSCANA"
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

PROT 61278/2021
DEL 22/02/2021

ATTO AUTORIZZATIVO N. 86

OGGETTO: Capitolo 4264/19 Ratifica verbale d'urgenza per la riparazione della caldaia presso il ROAN di Livorno. Rda: FI052PPC2021197807.
CIG: ZAE3091DD9.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTO gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. 26101392 con scadenza l'11/06/2021 e viste le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 09/02/2021;

VISTO il verbale redatto dal Reparto indicato in oggetto a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento, pervenuto con foglio nr. 412016/2020 del 21/12/2020;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla ditta "Prematech S.r.l.";

ACCERTATA la copertura finanziaria dell'esigenza come comunicato con nota n. 7606 del 13/01/2021 della Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale;

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta **"Prematech S.r.l."** di Scandicci (FI), partita Iva 06279910480, per una spesa complessiva di **€ 333,06** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo **4264/19** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

FIRMATO IN ORIGINALE
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)